

الى : أعضاء المجلس الأكاديمي
من : نقابة العاملين ومجلس الطلبة

الموضوع : البدائل الأكاديمية

بعد اطلاع الهيئة الادارية لنقابة العاملين ومجلس الطلبة على قرارات مجلسكم التي اتخذها في جلسته رقم (٢١) يوم الخميس ٤/٢/٨٢ بخصوص وضع خطة أكاديمية بديلة . كما أشير الى تلك القرارات في الكتاب الموجه من نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية الى عمداء الكليات بتاريخ ٤/٢/٨٣ ،
فإن النقابة ومجلس الطلبة قررا رفع التوصيات واللاحظات الآتية :

أولاً : يجب العمل فوراً على اعداد خطة أكاديمية بديلة للفصل الحالي ، وليس فقط للفصل المقبل ،
وذلك على اعتبار أن ثمة امكانية لتعطيل الدراسة خلال الفترة المتبقية لهذا الفصل .

ثانياً : إننا نعتقد أن البنود التي وردت في رسالة نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية بخصوص مثل هذه الخطة البديلة ليست في الأغلب بنوداً واضحة ، وبالاخص البند الثامن منها ، كما وأننا نعتقد أنها لا تعطي الصورة المتكاملة المطلوبة لاعداد خطة بديلة .

ثالثاً : بالامكان وضع صورة عملية متكاملة لمثل هذه الخطةأخذًا بعين الاعتبار بعدين مختلفين ومستكمليين لبعضهما البعض ، أولهما بعد الذي يتعلق بمفهوم المساقات المختلفة ، وثانيهما بعد الذي يتعلق بعمل الترتيبات اللازمة لعقد لقاءات أسبوعية بين الأساتذة وطلبتهم في مرافق مختلفة خارج الجامعة .

رابعاً : تتوزع مسؤوليات العمل ضمن هذين البعدين على الأساتذة من جهة ، وعلى مكتب التسجيل بالدرجة الأولى (وبالاستعانت بالآخرين) من جهة ثانية ، بحيث يتوجب على الأستاذ تحضير خطة لمساقه تتضمن ملاحظاته وأسئلته المتعلقة بكل واحد من المواقع التي سوف يتم بحثها ، بحيث يتوجب على مكتب التسجيل وضع نظام كامل ومفصل يحدد أماكن ومواعيد اللقاءات الأسبوعية بين الأساتذة وطلبتهم في مرافق خارج الجامعة .

خامساً : عند وضع النظام البديل فإن بامكان مكتب التسجيل ان يضع الترتيبات آخذًا بعين الاعتبار احتتمالين مختلفين ، الأول منها يتضمن استعمال التسهيلات المكانية التي يمكن للجامعات الأخرى تقديمها ، والثاني يتضمن استعمال مرافق غير جامعية (كالأندية والكتائس والمساجد ..الخ) يمكن الرجوع اليها في حالة تعطيل الدراسة في معظم أو جميع جامعات الضفة . أو في حالة وضع حواجز لمنع طلبة بيرزيت من الوصول الى تلك الجامعات .

سادساً : من أجل القيام بوضع النظام في المرحلة الأولى للاحتمال الأول والسهل فإنه يجب ان تتم الاتصالات مع الجامعات والمرافق الأخرى التي يحددها مكتب التسجيل حسب الحاجة ، بحيث يتمكّن مكتب التسجيل من خلال هذه الاتصالات من تحديد الغرف المختلفة وارقامها وال ايام وال ساعات التي يمكن لنا استعمالها لكي يستطيع ان يقوم بتوزيعها على الشعب المختلفة . (لدينا مرافق جامعية مثلاً لاربعة ايام كافية في بيت لحم والنجاح وابو ديس أسبوعياً) .

سابعاً: يقوم مكتب التسجيل بتوزيع النظام البديل على كافة أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة في بداية كل فصل بشكل عام . كما ويقوم بتوزيع النظام البديل لمن تبقى من هذا الفصل فور اعداده بأقرب فرصة ممكنة ويقوم أعضاء الهيئة التدريسية من جانبهم بتوزيع خططهم على طلبتهم بأسرع وقت ممكن .

ثامناً: ان كان يوجد عند كل طالب المادة والخطة من جهة التي كان استاذها قد قام بتحضيرها وترتيبات مواعيد اللقاءات من جهة ثانية التي كان مكتب التسجيل قد قام باعدادها ، فإنه يكون ممكناً حينئذ أن تتحول الجامعة تلقائياً وفور الاغلاق لخطة العمل البديلة ، وبدون حاجة لآلية ترتيبات آنية تتوضع في حينه .

تاسعاً: يرفق في ما يلي بعض التفاصيل المقترنة بالخطة المتكاملة البديلة :
— يكون لكل مساق حمة واحدة في فترة زمنية محددة (اسبوعياً مثلاً) حيث يجتمع فيها الاستاذ مع طلبتها لشرح النقاط الصعبة ولتزويدهم باللاحظات المكثفة حول ما استعرض لديهم من المادة المقررة لتلك الفترة .

— يحدد برنامج لكل طالب بحيث تقع جميع حصصه في أقل عدد ممكن من الأيام (بين الساعة التاسعة صباحاً والرابعة بعد الظهر) وذلك بهدف تقليل مشاكل المواصلات والمسكن وغيرها .

— تعطى الأولوية في وضع نظام بديل لمواد التخصص وتدرج متطلبات الكلية والجامعة في الدرجة الثانية من الأهمية .

— ينظر مكتب التسجيل في امكانية برمجة النظام البديل بحيث تخصص أيام مختلفة للكليات المختلفة كل منها على حدة ، آخذًا بعين الاعتبار امكانية عرض شعب متطلبات الجامعة في الأيام المختلفة على طلبة الكليات المختلفة (لا يوجد مشكلة في هذا في شعب الدراسات الثقافية مثلاً حيث يتوزع طلبة كلية العلوم والأداب على شعب مختلفة ، ولكنه بالأمكان إعادة توزيع الطلبة في شعب مختلفة في مواد المتطلبات الأخرى حيث لا يوجد هذا التوزيع أصلًا) .

— بإمكان الجامعة استعمال بآلات بيرزيت قدر الامكان لتسهيل مشاكل المواصلات .

— حيث يتعدّر وضع مثل هذا النظام لجميع طلبة الجامعة ، فإنه بالأمكان وضعه لطلاب السنة الأولى والثانية ، في حين تقوم كل دائرة بوضع برنامجها الخاص للطلاب المتخصصين لديها (بالتعاون مع مكتب التسجيل او الدوائر الأخرى ان لزم ذلك) وتقوم باعلام مكتب التسجيل من أحدث التنسيق لتعيين أماكن اللقاء .

— تقوم الدوائر المختلفة في كلية العلوم بالتفصيق المباشر مع كليات العلوم في جامعات النجاح وبيت لحم وابو ديس وذلك بخصوص استعمال المختبرات في هذه الجامعات بالتعاون مع القائمين عليها .

في حالة تعذر استعمال مراافق الجامعات الأخرى، فإنه بالأمكان استثناء المختبرات من الخطة
العامة البديلة إلى حين توفر الامكانيات لادخالها على أن يقوم الطلاب بتعريف ما فاتهم
من تحارب في الأسبوع القليلة الأولى بعد عودتهم (مثلاً يمكن تخصيص أسبوع كامل للمختبرات
بحيث لا تعطى أية محاضرات نظرية خلاله) .

تقوم الجامعة بتوفير ماكينات ناسخة وآلات طباعة مع موظفين في عدة أماكن برام الله
والقدس وذلك ليقوم الأساتذة بكتابه ملاحظاتهم والحصول على العدد اللازم من النسخ لتوزيعها
على الطلاب ، ويتم اعلام الأساتذة بهذه التسهيلات .

مع الاحترام .

الهيئة الادارية للنقاية ومجلس الطلبة